

書類作成日：令和 8 年 6 月 1 日現在

第 6 回 運営推進会議

1. 基本情報

事業所名	コスモ療養通所アンジュ
サービス種別	地域密着型通所介護（療養通所）
所在地	越谷市西方 2-10-12 1F
担当者	施設長：和田廣江 管理者：齊藤麻衣子 連絡先：048-940-8652
運営法人	コスモプラス株式会社
併設事業	訪問看護・居宅介護支援・児童発達支援・放課後等デイサービス 生活介護・日中一時支援サービス
定員	定員 13 名/日（うち 5 名児童発達支援・放課後等デイサービス、5 名生活介護） （上記人数のほか日中一時支援サービス）
従業員数 （管理者を除く）	看護師：常勤 4 名・非常勤 2 名 理学療法士等：常勤 1 名・非常勤 1 名 介護職員等：常勤 2 名・保育士：常勤 1 名・非常勤 1 名

2. 開催日時・場所

日時・場所	令和 8 年 6 月 17 日（水） 午前 10 時半～11 時半
-------	-----------------------------------

3. 出席者

氏 名	分 野	所 属
I 様	利用者	
T 様	地域包括支援センターの職員	大相模地域包括支援センター
齊藤 麻衣子	事業所 管理者	コスモ療養通所アンジュ
牛澤 絵里	事業所 事務職員	コスモ療養通所アンジュ

4. コスモ療養通所アンジュのサービスの特色

訪問看護、居宅介護支援、重心型児童発達支援・放課後等デイサービス、重心型生活介護および重心型日中一時支援の事業所が併設しており、調剤薬局が系列している地域密着型通所介護（療養通所）事業所です。難病等やがん末期の要介護者、医療的ケア児・重症心身障害児（者）など医療ニーズと介護ニーズを併せもっている利用者を対象としています。

療養通所では、このような重症度の高い方々に可能な限り自立した日常生活を営むことができるように、また利用者やその家族の社会的孤立感の解消や心身の機能の維持、家族の身体的及び精神的負担の軽減を目的とし、利用者に対し安全かつ適切なサービスを提供するための体制を強化した通所介護サービスです。

5.運営方針

- 1 事業の実施にあたっては、利用者の主治医、介護支援専門員及び当該利用者の利用している訪問看護事業者等との密接な連携に努めるものとする。
- 2 利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、機能訓練等の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した地域密着型通所介護計画を作成し、計画的にサービス提供を行うものとする。
- 3 事業者は、介護技術の進歩に応じて適切な介護技術をもってサービスの提供を行うとともに、自らその提供するサービスの質の評価を行い、常に改善を図るものとする。
- 4 利用者の体調の変化に応じた適切なサービスを提供できるよう、利用者の主治医、介護支援専門員や当該利用者の利用する訪問看護事業者等との密接な連携を図り、サービスの提供方法及び手順等についての情報の共有を十分に図るものとする。
- 5 サービス提供にあたっては懇切丁寧に行うことを旨とし、常に利用者の心身の状況を的確に把握しつつ、相談援助等の生活指導、機能訓練その他必要なサービスを利用者の希望に添って適切に提供するものとする。

6.活動状況報告

① 利用者数

2026年6月1日現在 利用者数 3名（男性1：女性2） 介護度：要介護4～5

R7年	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
開所日数	25	25	25	24	26	23	25
月利用者数	4	4	4	4	4	3	3
月延べ利用日数	28	29	28	27	30	22	28

R8年	1月	2月	3月	4月	5月
開所日数	25	22	25	25	23
月利用者数	4	2	2	2	3
月延べ利用日数	23	13	17	16	19

② 令和8年度予定 行事・外出予定（予定変更の場合もあり）

4月	外出レク：お花見	10月	外出レク：紅葉狩り
5月	外出レク：こいのぼり鑑賞	11月	お楽しみ外出・製作活動
6月	制作活動	12月	クリスマス会・餅つき
7月	七夕	1月	外出レク：初詣
8月	夏祭り	2月	外出レク：梅見、節分（豆まき）
9月	散歩	3月	外出レク：お花見

・季節ごとの行事や利用者さまの希望も取り入れながら計画を立案しています。

外出場所：有料…リユース、大相模不動尊、花田苑、野鳥の森

無料…草加公園、梅林公園、福祉村、レイクタウン、近隣散歩

【制作活動】

令和年度においては年 2 回の制作活動予定となっています。

6 月～8 月中 うちわ制作

9 月～12 月中 オリジナルポーチ制作

③ 令和 8 年度 事業所研修・各委員会開催予定

R8 年度	内部研修・勉強会	委員会・会議	その他
4 月	4/2 法令遵守・接遇研修 4/16 個人情報保護研修	4/7 虐待・身体拘束防止委員会議① 4/21 防災委員会議①	
5 月	5/14 防災 BCP 研修 5/21PT 研修	5/7 医療安全対策委員会会議① 5/8 感染症対策委員会議① 5/22 医療安全計画整備	面談・来期目標設定
6 月	6/4 感染症対策研修（手洗い） 6/18 防災訓練①（水害） 防災マニュアル周知	6/ 防災委員会議② 6/17 運営推進委員会議開催	通所支援自己評価依頼 運営推進会議
7 月	7/9 虐待防止研修（指定研修） 感染症シミュレーション（指定研修）	7/ 防災委員会議③	障害福祉サービス情報公表 法人決算期
8 月	8/6 感染 BCP 研修 8/20 防災訓練②（地震） 8/ ハラスメント・衛生管理	8/6 防災委員会議④	通所支援自己評価集計
9 月	9/ 事故防止・緊急対応 安全・サービス提供管理	安全・サービス提供管理委員会議①	通所支援自己評価公表 ストレスチェック
10 月	10/ 感染症対策についての研修（指定研修） 10/ ボディメカニクス・腰痛対策	10/ 虐待・身体拘束防止委員会議② 10/ 防災委員会議⑤	職員セルフチェックシート
11 月	11/17 防災訓練③（消防通報） 11/ 感染症対策研修 11/ 交通安全・車両管理	11/12 防災委員会議⑥	面談・来期目標設定
12 月	12/ 防災 BCP 研修・訓練（指定研修） 12/ 身体拘束適正化研修		
1 月	1/21 感染 BCP 訓練 1/ 身体拘束防止（指定研修）		

2月	2/ ハラスメント 2/ 障害特性理解研修		業務改善 MT
3月	3/ 感染対策研修（標準予 防策・嘔吐物処理 安全・サービス提供管理	安全・サービス提供管理委員会議② 虐待・身体拘束防止委員会議③ 3/ 防災委員会議⑦	運営規定・契約内容の 見直し

・研修、会議の予定が変更になる場合もあります。

④ ヒヤリ・ハットや事故等の報告及び再発防止策

【事故・インシデント】	【ヒヤリハット】	【トラブル・相談・苦情】
サービス提供中 14 件	2 件	コミュニケーション 3 件
事務的・スケジュール 6 件	【忘れ物関連】	
車輦送迎中 2 件	6 件	
車輦事故 1 件		

前年度と比較して報告件数はほぼ変化なく、今年度は看護・介護過誤の比率が多い傾向にありました。看護スタッフの体制変化（人員の入れ替え等）があったこともあり、今一度過去の業務ルールの確認や、処置内容、スタッフ間の相互確認などを強化していきます。

☆再発防止に向けて

- ・今年度よりインシデント対策委員会は医療安全対策委員会へ名称変更しました。今まで同様、検証・解決策を模索し、事業所内での事例検討及び情報共有を行い再発防止に努めます。
- ・サービス提供中のインシデント（忘れ物を含む）の原因として「思い込み」「確認不足」が多く、スタッフ個々の手技や手順確認、事故が起こらないための知識及び意識付け、マニュアル等の周知などを定期的におこないます。
- ・教育及び育成プログラムを確実に実施しインシデント防止につながるスタッフ育成を目指します。